

A photograph of the Stadtbau Pforzheim building, a modern structure with a curved facade and large glass windows, set against a clear blue sky. The building is situated on a stone wall.

Wir sind das kommunale Wohnungsunternehmen der Stadt Pforzheim mit einem wachsenden Bestand von rund 3.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten. Seit über 50 Jahren bauen, modernisieren und verwalten wir insbesondere Wohngebäude, aber auch gewerbliche Einheiten und Kindertagesstätten und führen Stadtentwicklungsmaßnahmen durch.

Für die kontinuierliche Weiterentwicklung suchen wir eine(n)

Personalsachbearbeiter (M/W/D)

Ihre Aufgaben:

- Erledigen von administrativen Personalangelegenheiten,
- Pflege der Personalakten und Erstellung von Zeugnissen,
- Vertragswesen, Melde und Bescheinigungswesen,
- Personaladministration vom Eintritt bis Austritt von Mitarbeitern,
- zentraler Ansprechpartner für Bewerber, Mitarbeiter und Führungskräften bei personalrelevanten Fragestellungen,
- Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit einem Dienstleister
- Strategische Themen,
- Vertretung Sekretariat Geschäftsführung,
- Koordination von Sonderthemen, Digitalisierungs- und strategischen Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder ähnliche Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte, service- und kundenorientierte Arbeitsweise

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen und mit Angabe des möglichen Eintrittstermins an: